



Clé de Sol - Prise en main de la version 7.90

Nous vous proposons dans le document suivant de découvrir l'ensemble des évolutions de la version 7.90 en suivant les différentes étapes de saisies dans Clé de Sol.

IMPORTANT :

Cette version nécessite d'adapter vos paramètres avant de l'utiliser. Nous vous conseillons de lire attentivement ce document, notamment les sections relatives aux **adaptations à apporter à vos paramètres personnalisés**.

SOMMAIRE

Gestion des parcelles mises à disposition par un tiers, pour l'épandage	2
Carto - Couche standard des communes	7
Carto – Boîte de dialogue de propriétés des îlots	7
Carto – Nouvelle boîte de dialogue « Îlot – Diviser »	10
Carto – Copier / coller des îlots sur la couche des parcelles	11
Carto – Boîte de dialogue de saisie des propriétés d'une parcelle	11
Carto – Boîte de dialogue « Parcelle - Diviser »	13
Carto – Boîte de dialogue « Parcelles - Grouper »	13
Carto – Nouveau thème « Tiers prêteurs »	14
Carto – Export et impression des causes d'exclusions des parcelles	15
Carto – Fermeture automatique de la liste des couches	16
Carto – Apparence des objets des couches personnalisées à l'impression	16
Formulaire Renseignements	17
Formulaire Analyses et unité CEC	17
Formulaire Effluents – Production	17
Formulaire Effluents – Stocks	18
Formulaire Parcelles - Données	19
Formulaires Prévu / Réalisé	20
Formulaire Engrais – Stocks et Contrôles	21
Paramétrage	23
Imprimer vers des fichiers pdf et/ou l'imprimante	25
Impressions – Liste des parcelles	28
Impressions – Commande / Dépense d'engrais par type de culture	28

Gestion des parcelles mises à disposition par un tiers, pour l'épandage

Présentation

En plus des parcelles propres de l'exploitation, il est aussi possible de gérer dans un même dossier Clé de Sol les parcelles d'un tiers, mises à disposition pour l'épandage.

Ces parcelles sont créées, renseignées et supprimées exactement comme les parcelles en propre. Cela concerne la saisie carto, ainsi que les formulaires « Parcelles – données », « Prévu » et « Réalisé ». Pour chaque parcelle, il est possible d'indiquer qu'elle appartient à un tiers à partir d'une liste saisie dans le formulaire « Renseignements ».

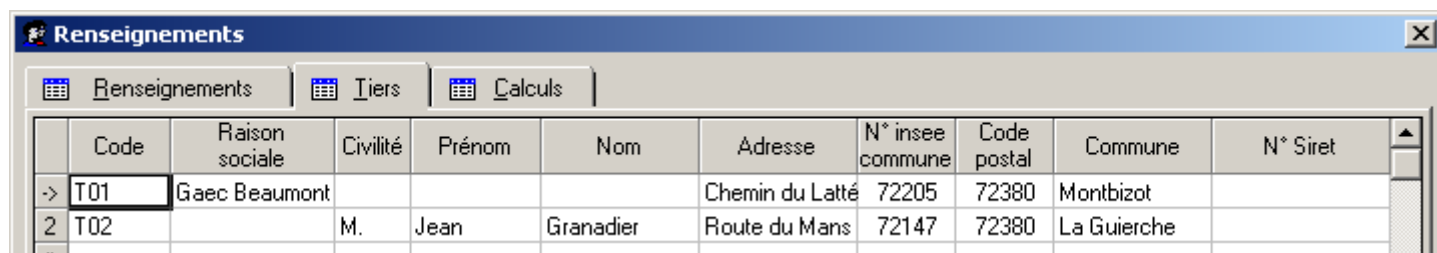
Dans ce qui suit, le terme « tiers » désigne le prêteur de terres.

Liste des tiers – Formulaire « Renseignements »

Ce formulaire a été réorganisé en 3 onglets :

- Les onglets « Renseignements » et « Calculs » reprennent les informations de la version précédente de Clé de Sol.
- L'onglet « Tiers » permet d'identifier les différents prêteurs des terres mises à disposition pour l'épandage.

C'est à partir de cet onglet « Tiers » que vous créez la liste des tiers qui s'affichera dans les formulaires « Parcelles – Carto », « Parcelles – Données », « Prévu » et « Réalisé ».

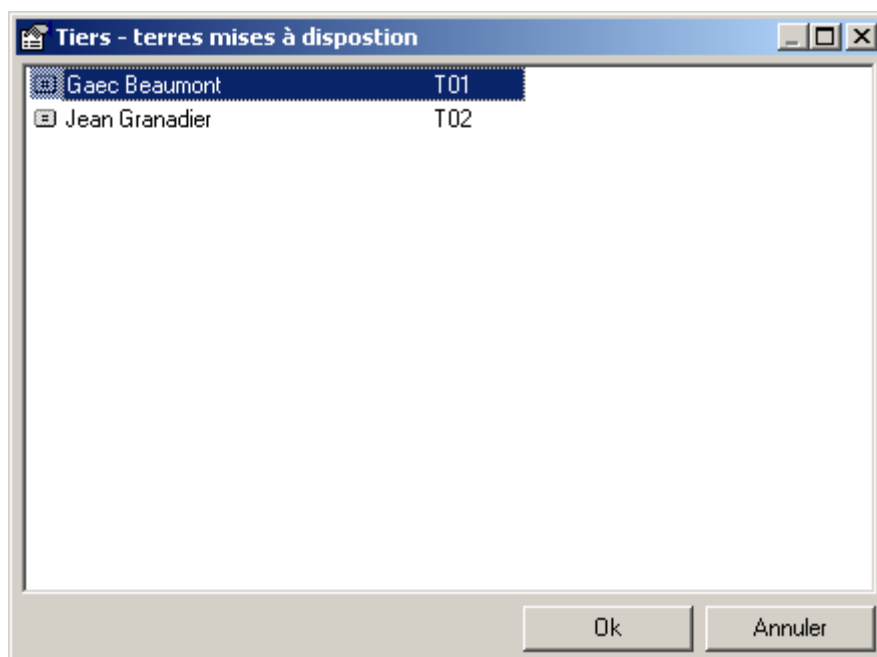


	Code	Raison sociale	Civilité	Prénom	Nom	Adresse	N° insee commune	Code postal	Commune	N° Siret
->	T01	Gaec Beaumont				Chemin du Latté	72205	72380	Montbizot	
2	T02		M.	Jean	Granadier	Route du Mans	72147	72380	La Guierche	

Seule la saisie du code est obligatoire.

Dans la liste des tiers, le libellé sera composé selon les informations saisies.

Ainsi, pour l'exemple ci-dessus, voici la liste correspondante :

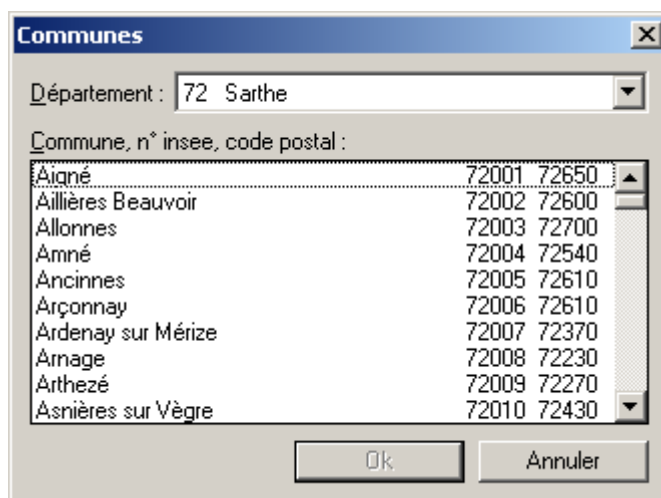


Cette liste est commune à toutes les campagnes.

Il n'est donc pas possible de supprimer un tiers qui est affecté à une parcelle du dossier.

Astuce : Lorsque ni le n° INSEE, ni le code postal ne sont renseignés, la boîte de dialogue des communes est positionnée par défaut sur le département de l'exploitation.

Si le tiers se situe dans un autre département, pour saisir rapidement la commune, placez vous dans la colonne « N° INSEE » ou « Code postal », saisissez le n° du département puis frappez la touche <F2> pour que la liste des communes s'ouvre avec le bon département :

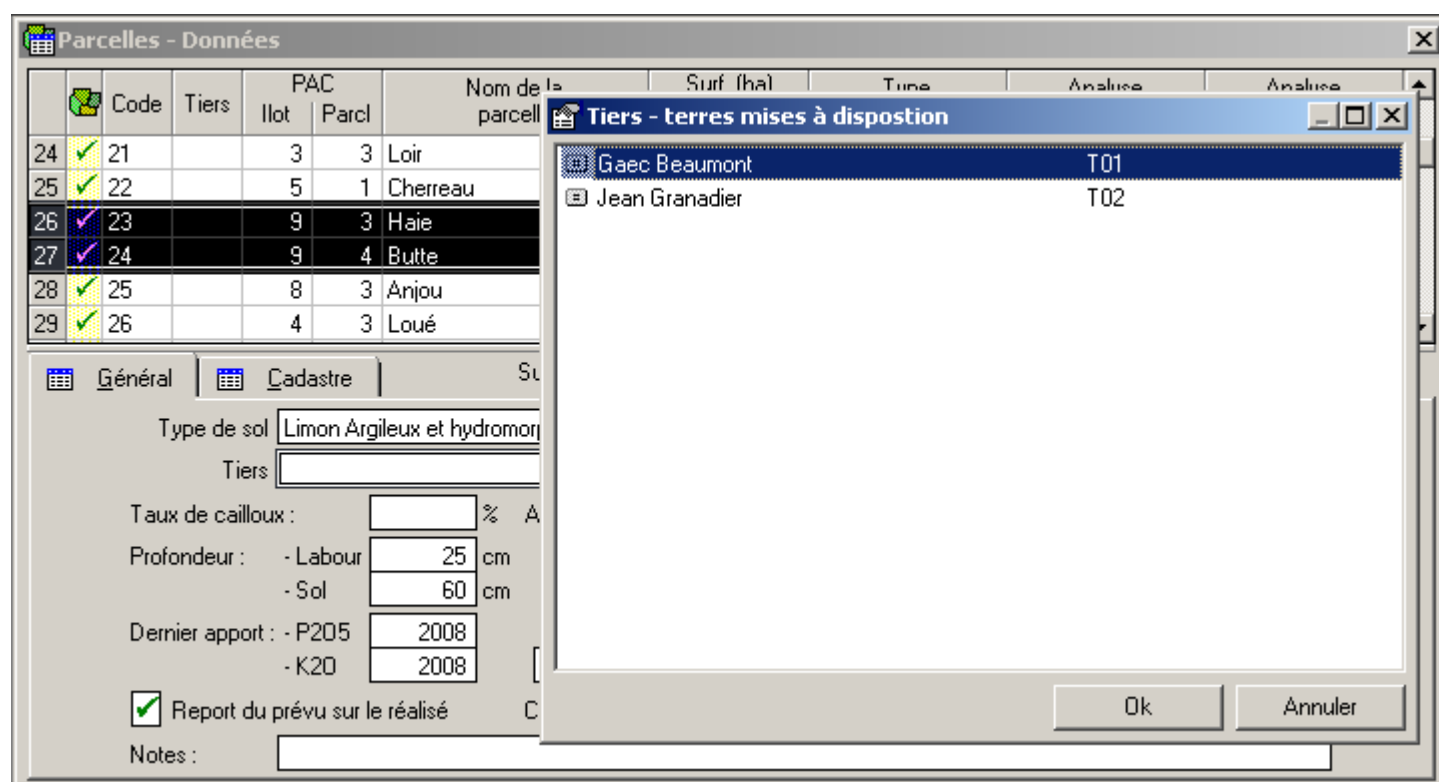


Attribuer une parcelle à un tiers

Formulaire « Parcelles – données »

La saisie s'effectue soit à partir de la colonne « Tiers » dans la liste des parcelles, soit dans la zone de saisie correspondante dans l'onglet « Général ».

Il est possible d'attribuer plusieurs parcelles à un même tiers par multi-sélection :



Pour qu'une parcelle affectée à un tiers redevienne une parcelle en propre, il suffit de se positionner sur la colonne ou la zone de saisie et de frapper la touche <Supp>.

Cette opération fonctionne aussi sur une sélection de plusieurs parcelles.

Astuce : Pour saisir rapidement un tiers, saisissez directement son code.

Formulaires « Prévu », « Réalisé »

A partir de l'onglet « Parcelle », il est possible d'affecter une parcelle à un tiers ou de repasser la parcelle d'un tiers en propre. Ces opérations peuvent être faites sur une sélection de plusieurs parcelles. Le mode opératoire est le même que pour le formulaire « Parcelles – Données »

Formulaire « Parcelles – Carto »

Reportez-vous au chapitre concernant la boîte de dialogue des propriétés des îlots.

Saisie du prévu et du réalisé

Epandages réalisés sur les parcelles d'un tiers

Lorsque vous saisissez un épandage sur la parcelle d'un tiers et si la saisie est complète (quantité et surface épandue, période et date d'apport) la quantité épandue est automatiquement considérée comme exportée et prise en compte comme telle pour calculer les différents indicateurs globaux de l'exploitation.

Autres règles particulières

De même que pour les épandages, les parcelles des tiers ne rentrent pas en ligne de compte pour :

- le calcul des balances
- les restitutions au pâturage
- le bilan fourrager
- le contrôle du stock d'engrais

Concernant les restitutions au pâturage et le bilan fourrager, toute saisie du %pâturage ou d'un rendement pâturage est sans effet sur les calculs.

Affichage groupé des tiers

	tiers	Ilot	Parc	Nom	Surf.	Culture	Rdmt	Épandage	Engrais	N	P205	K20	CaO	MgO
28	✓		3	5 Rivière	3,15	Orge d'hiver	75,0	✓ 212(25m ²)	✓ 111(220)	2	-19	-88	0	0
29	✓		1	3 Vieux Chêne	6,58	Blé tendre d'hiv	90,0	✓ D001(46m ²)	✓ 111(470)	-5	115	276	-78	0
30	✓	T01	4	3 Loué	2,90	Mais J'Anjou 28	16,0	✓ 111(30t) + 40		-9	241	296	0	0
31	✓	T02	2	1 Stabule	9,35	Mais (Belonia)	90,0	✓ 111(30t) + 40	✓ 111(100)	0	176	169	-72	0
32														

En général, le fait de cliquer sur un entête de colonne permet de trier sur la colonne.

La colonne « tiers » a un comportement particulier : cliquer sur l'entête de colonne permet soit de grouper l'affichage des parcelles mises à disposition en fin de liste, soit d'annuler ce regroupement.

Le mode d'affichage est rappelé par un aspect enfoncé (parcelles groupées) ou normal (pas de regroupement).

Cette fonctionnalité permet de trier sur n'importe quelle colonne en conservant les parcelles des tiers en fin de liste. Dans l'image ci-dessus, la liste des parcelles est triée par leur nom, avec les tiers en fin de liste.

Impact sur le formulaire « Effluents – Stock »

Saisie des stocks

Effluents - Stocks													
	Stock		Azote produit kgN	Traitement N		Matière organique	kgN/ t ou m³	Tonnage ou volume (t ou m³)			Disponible		
	repère	description		N %	P %			produit	importé	exporté sauf tiers	reste N-1	t ou m³	kgN
1	FUMBO	Fumiers de	1 923			Fum VL aire paill	5,00	384,6				384,6	1 923
2	LISBOV	Lisiers de b	1 169			Lisier bovin+SD	3,00	389,7				389,7	1 169
3	FUMPO	Fumier de p	5 662			Fumier porc	6,00	943,7		123,0		820,7	4 924

Dans la colonnes des quantités exportées, vous ne devez saisir que les quantités qui ne sont pas (ou ne seront pas) saisies dans le formulaire « Prévu » ou « Réalisé » en tant qu'épandage sur la parcelle d'un tiers.

Récapitulatif

Récapitulatif												
Production			N	P205	K20	+ Entrées N - Sorties N			= Solde N		Prévu	Réalisé
Production totale			16 696	11 695	20 093	Importé	500		Total à gérer	13 695	13 418	
Dont aux bâtiments			13 668	10 395	15 825	Dont "industriel"	500		Dont épandage	10 667	10 390	
Dont aux pâturages			3 028	1 300	4 268	Reporté (reste N-1)			SD170			
Coef. effet direct			0,42			Traité			Surface	94,81	94,81	
Efficace pâturages			1 272			Exporté sauf tiers	1 788		Pression N	139,2	136,2	
						Epandu chez tiers		Prévu Réalisé				
								1 713 1 990				

Le récapitulatif détaille les exports d'azote :

- tels que décrits au paragraphe précédent (encadré orange)
- épandus sur des parcelles mises à disposition (encadré bleu)

Impressions

Comportement par défaut

- Pour les documents basés sur les états Directive nitrates et qui ne concernent que l'exploitation, seules les parcelles en propre sont imprimées
- Pour tous les autres documents basés sur les parcelles, toutes les parcelles (en propre et tiers) sont imprimées.

De plus, pour les états qui comportent une directive de tri selon le n° d'îlot PAC, le tri intègre le code du tiers. Le tri se fait donc selon :

- le code du tiers (les parcelles en propre étant en tête du tri)
- le n° d'îlot
- le n° de parcelle dans l'îlot

Paramétrage des états

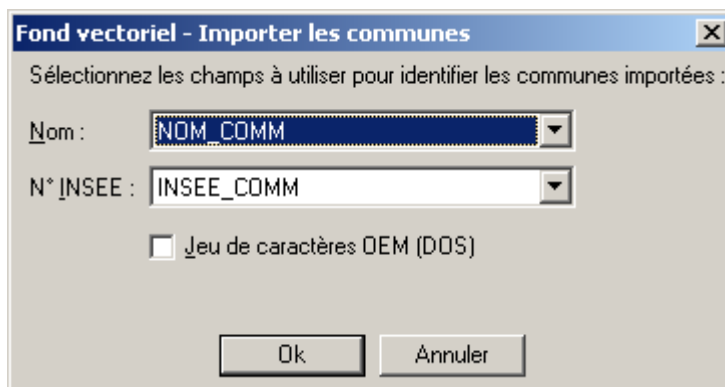
- Il est possible de forcer un état à n'imprimer que les infos relatives aux parcelles en propre ou bien des tiers ou bien des 2.
Ce paramétrage est fait par la directive « Fparcelle » en lui appliquant les mots clés « Propre » ou « Tiers ». Cette directive peut être un nom défini placé dans le fond d'état ou bien stipulé dans le fichier CdSPrint.xl4 selon les conventions habituelles.
Exemple : Fparcelle="Propre"
- Pour certains états, il est possible de rajouter un critère de tri par tiers pour par exemple trier par parcelle en propre / tiers, et par culture.

Contactez le service commercial pour plus d'informations sur la personnalisation des états.

Carto - Couche standard des communes

Une couche standard des communes a été ajoutée afin de déterminer la commune d'appartenance des îlots (cf. : Boîte de dialogue des propriétés des îlots)

Une fois la couche ajoutée dans votre classeur de paramètres, vous pourrez accéder à ses propriétés à partir du formulaire « Parcelles – Carto » pour importer un fichier shape (.shp) des communes. Un assistant d'import vous demandera de sélectionner les champs de ce fichier qui correspondent au n° d'insee et au nom de la commune.



Lorsque la couche des communes est en place, les n° insee et les noms des communes des îlots sont renseignés automatiquement par défaut (cf. : Boîte de dialogue des propriétés des îlots)

Les communes des îlots sont exploitées lors de l'export Telepac et l'export personnalisé peut y faire référence (cf. : « Exemple.sql »)

Paramétrage de la couche des communes

Cette couche a été ajoutée dans les feuilles de calcul « Couches » et « Couches_Apparences » du classeur des paramètres carto (« Cds_Carto.dat ») Prenez modèle (copier/coller) sur le classeur de paramètres standard pour ajouter cette couche dans vos classeurs de paramètres personnalisés (« CdS_Carto*.xlt ») :

Cds_Carto.dat [Lecture seule]							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Couche			Nommage des objets			
2	ID	Nom	Groupe	Type	Visible	Active	Nom par défaut
21	120	RPG Anonyme	Fonds vecto	Fond vectoriel	Non		
22	130	Zones vulnérables	Fonds vecto	Fond vectoriel	Non		
23	9	Communes	Fonds vecto	Fond vectoriel	Non		
24	2	Carte IGN	Fonds image	Fond image	Non		
25	1	Photo aérienne	Fonds image	Fond image	Non		
26							

Cds_Carto.dat [Lecture seule]											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Couche			Objet							
2	ID	Nom	Police	ID	Description	Bordure Epaisseur	Bordure Couleur	Remplis. Motif	Remplis. Couleur	Bordure Style (ep.=1)	
18				1	Îlot avec surface différente de la somme de ses parcelles	2					
19	9	Communes	Exemple	0	Apparence par défaut	1		Vide			
2		Carte IGN	Exemple								

Carto – Boîte de dialogue de propriétés des îlots

La boîte de dialogue de propriétés des îlots a été aménagée afin d'y intégrer la saisie de la commune de l'îlot et le cas échéant, de son tiers prêteur. Elle permet également d'attribuer un nom par défaut paramétrable et propose un n° d'îlot par défaut à la création.

N° d'îlot, nom

- Un n° d'îlot est proposé par défaut lors de la création.
- La zone de saisie du nom permet de nommer ou renommer l'îlot. Un nom d'îlot par défaut est proposé lors de la création. Le bouton situé à droite de la zone de saisie permet d'attribuer un nom par défaut à l'îlot. Ce nom par défaut est paramétrable via le classeur de paramètres carto (voir ci-après)

Tiers

- Une liste déroulante permet de sélectionner un tiers prêteur de l'îlot (saisi dans l'onglet « Tiers » du formulaire « Renseignements »)

Insee commune

- Un n° insee de commune est proposé par défaut (si la couche des communes est en place). Il est possible de saisir ou de modifier le n° insee proposé (touche F2 ou bouton « ... » situé à droite de la zone de saisie. Le bouton situé à droite de la zone d'affichage du nom de la commune permet de ré-attribuer le n° insee de la commune proposé par défaut

Lors de la validation, une boîte de message permet d'indiquer si les informations des parcelles de l'îlot (n° d'îlot et tiers prêteur) doivent être mises à jour.

Paramétrage du nom d'îlot par défaut

Une colonne permettant d'indiquer le nom par défaut des objets a été ajoutée dans la feuille de calcul « Couches » du classeur des paramètres carto (« Cds_Carto.dat ») Prenez modèle (copier/coller) sur le classeur de paramètres standard pour ajouter cette colonne dans vos classeurs de paramètres personnalisés (« CdS_Carto*.xl7 ») :

CdS_Carto.dat [Lecture seule]							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Couche					Nommage des objets	
2	ID	Nom	Groupe	Type	Visible	Active	Nom par défaut
15	6	Surfaces d'épandage 1	Exploitation	Dessin	Oui		
16	5	Exclusions	Exploitation	Dessin	Oui		
17	4	Parcelles culturelles	Exploitation	Dessin	Oui	Oui	%TiersCode%(*;P)%lotNum%(0-;#)%ParcNum%(0;#)
18	3	Îlots PAC	Exploitation	Dessin	Oui		%TiersCode%(*;&)%lotNum%(lot 0;#)
19	100	Natura 2000	Fonds vecto	Fond vectoriel	Non		
20	110	Cours d'eau	Fonds vecto	Fond vectoriel	Non		

Les mots réservés qui suivent peuvent être employés pour composer le nom par défaut :

%LotNum%	= N° d'ilot
%ParcNum%	= N° de parcelle
%TiersCode%	= Code tiers prêteur
%TiersNom%	= Dénomination du tiers

Un format peut leur être associé pour appliquer une mise en forme particulière aux valeurs associées aux mots réservés. Ce format suit le nom réservé et est placé entre parenthèses. Les conventions utilisées pour décrire ce format sont les suivantes :

Valeurs de type texte

Le format des valeurs de type texte comporte 2 sections séparées par un point virgule :

- 1^{ère} section = Format si la valeur est différente d'un texte vide
- 2^{ème} section = Format si la valeur est un texte vide

Vous pouvez utiliser l'ensemble des caractères suivants pour créer une expression de mise en forme pour les valeurs texte :

- * Tous les caractères du texte sont affichés.
- @ Espace réservé à un caractère. Affichage d'un caractère ou d'un espace. Si la chaîne contient un caractère à la position occupée par le symbole @ dans l'expression de mise en forme, ce caractère est affiché ; sinon, un espace est affiché à cet emplacement. Les espaces réservés sont remplis de droite à gauche, à moins que la chaîne de mise en forme ne contienne un point d'exclamation (!).
- & Espace réservé à un caractère. Affichage d'un caractère ou de rien d'autre. Si la chaîne contient un caractère à la position occupée par le signe & ce caractère est affiché ; sinon, rien n'est affiché. Les espaces réservés sont remplis de droite à gauche, à moins que la chaîne ne contienne un point d'exclamation (!).
- < Mise en minuscules. Tous les caractères sont affichés en minuscules.
- > Mise en majuscules. Tous les caractères sont affichés en majuscules.
- ! Remplissage des espaces réservés de gauche à droite. Par défaut, le remplissage s'effectue de droite à gauche.

Exemple : %TiersCode%(*;&) affiche le code du tiers suivi d'un espace s'il existe sinon rien (nb : il faut obligatoirement spécifier un 2^{ème} argument si l'on souhaite que le format pour les textes vides soit employé – d'où l'utilisation du « & »)

Valeurs de type numérique

Le format des valeurs de type numérique peut comporter de 1 à 3 sections séparées par un point virgule :

- Une section L'expression de mise en forme concerne toutes les valeurs.
- Deux sections La première section concerne les valeurs positives et les zéros, la deuxième les valeurs négatives.
- Trois sections La première section concerne les valeurs positives, la deuxième les valeurs négatives et la troisième les zéros.

Vous pouvez utiliser l'ensemble des caractères suivants pour créer une expression de mise en forme pour les valeurs numériques :

Aucun Affichage du nombre sans mise en forme.

- (0) Espace réservé à un chiffre. Affichage d'un chiffre ou d'un zéro. Si l'expression contient un chiffre à la position occupée par le 0 dans la chaîne de mise en forme, il est affiché ; sinon un zéro est affiché à cet emplacement. Si le nombre possède moins de chiffres que de zéros (de part et d'autre du séparateur décimal) dans l'expression de mise en forme, les zéros non significatifs et les zéros à droite sont affichés. Si le nombre compte plus de chiffres à droite du séparateur décimal que de zéros à droite de ce séparateur dans l'expression de mise en forme, le nombre est arrondi à autant de chiffres après la virgule qu'il y a de zéros. Si le nombre compte plus de chiffres à gauche du séparateur décimal qu'il y a de zéros à gauche de ce séparateur dans l'expression de mise en forme, les chiffres supplémentaires sont affichés sans modification.
- (#) Espace réservé à un chiffre. Affichage d'un chiffre ou d'aucun caractère. Si l'expression mise en forme contient un chiffre à la position occupée par le signe # dans la chaîne de mise en forme, il est affiché ; sinon, rien n'est

affiché à cet emplacement.

Ce symbole se comporte comme l'espace réservé au chiffre 0 ; cependant, les zéros non significatifs et les zéros à droite ne sont pas affichés si le nombre compte un nombre de chiffres inférieur ou égal au nombre de caractères # situés de part et d'autre du séparateur décimal dans l'expression de mise en forme.

- (.) Espace réservé au séparateur décimal. Dans certains paramètres régionaux, le séparateur décimal est représenté par une virgule. L'espace réservé au séparateur décimal détermine le nombre de chiffres affichés de part et d'autre de ce séparateur. Si l'expression de mise en forme ne contient que des signes de nombre à gauche de ce symbole, les nombres inférieurs à 1 commencent par ce séparateur. Pour afficher les nombres fractionnaires avec un zéro non significatif, indiquez un 0 comme premier espace réservé à gauche du séparateur décimal. Le caractère réservé au séparateur décimal dans la sortie mise en forme dépend du format des nombres utilisé par votre système.
- (%) Espace réservé au signe pourcentage. L'expression est multipliée par 100. Le signe pourcentage (%) est inséré à la position où il apparaît dans la chaîne de mise en forme.
- (.) Dans certains paramètres régionaux, le séparateur de milliers est représenté par un espace. Le séparateur de milliers sépare les milliers des centaines dans un nombre qui comporte au moins quatre chiffres à gauche du séparateur décimal. Le séparateur de milliers standard est utilisé si le format contient un séparateur de milliers entouré d'espaces réservés à un chiffre (0 ou #). Deux séparateurs de milliers adjacents ou un séparateur de milliers situé immédiatement à gauche du séparateur décimal (qu'une décimale soit précisée ou non) signifie "reformuler le nombre en le divisant par 1 000 et en l'arrondissant si nécessaire". Par exemple, vous pouvez utiliser la chaîne de mise en forme "##0,," pour représenter 100 millions sous la forme 100. Pour les nombres inférieurs à 1 million, un 0 est affiché. Deux séparateurs de milliers adjacents occupant n'importe quelle position autre que celle immédiatement à gauche du séparateur décimal sont considérés comme un seul séparateur de milliers. Le caractère effectivement utilisé comme séparateur de milliers dans la sortie mise en forme dépend du format des nombres utilisé par votre système.
- (:) Séparateur horaire. Dans certains paramètres régionaux, le séparateur horaire est représenté par d'autres caractères. Le séparateur horaire dissocie les heures, les minutes et les secondes lorsque des valeurs horaires sont mises en forme. Le caractère effectivement utilisé comme séparateur horaire dans la sortie mise en forme dépend des paramètres de votre système.
- (/) Séparateur de date. Dans certains paramètres régionaux, le séparateur de date est représenté par d'autres caractères. Le séparateur de date dissocie le jour, le mois et l'année lorsque des valeurs de date sont mises en forme. Le caractère effectivement utilisé comme séparateur de date dans la sortie mise en forme dépend des paramètres de votre système.
(E- E+ e- e+) Format scientifique. Si l'expression de mise en forme contient au moins un espace réservé à un chiffre (0 ou #) à droite de E-, E+, e- ou de e+, le nombre est affiché au format scientifique et E ou e est inséré entre le nombre et son exposant. Le nombre d'espaces réservés à un chiffre sur la droite détermine le nombre de chiffres de l'exposant. Utilisez E- ou e- pour placer un signe moins devant des exposants négatifs. Utilisez E+ ou e+ pour placer un signe moins devant des exposants négatifs et un signe plus devant des exposants positifs.
- + \$ () Affichage d'un caractère littéral. Pour afficher un caractère différent de ceux répertoriés, faites-le précéder d'une barre oblique inverse (\) ou placez-le entre guillemets doubles (" ").
- (\) Affichage du caractère suivant de la chaîne de mise en forme. Pour afficher un caractère doté d'une signification spéciale sous la forme de caractère littéral, faites-le précéder d'une barre oblique inverse (\). La barre oblique inverse n'est pas affichée. Son utilisation revient à placer entre guillemets doubles le caractère suivant. Pour afficher une barre oblique inverse, utilisez deux barres obliques inverses (\\).
Les caractères de mise en forme de date et heure (a, c, d, h, m, n, p, q, s, t, w, y, / et :), les caractères de mise en forme numérique (#, 0, %, E, e, séparateur décimal et séparateur des milliers) et les caractères de mise en forme de chaîne (@, &, <, > et !) sont des exemples de caractères qui ne peuvent être affichés comme caractères littéraux.

Exemple : %IlotNum%(Ilot 0;;#) affiche « Ilot 1 » si n° d'îlot = 1, rien si n° d'îlot = 0

Carto – Nouvelle boîte de dialogue « Îlot – Diviser »

La nouvelle boîte de dialogue « Îlots – Diviser » a permis de saisir les communes et les tiers prêteurs ainsi que les surfaces des 2 îlots créés lors de la découpe d'un îlot :

La saisie des propriétés des îlots résultants est identique à celle de la boîte de dialogue des propriétés d'un îlot.

Carto – Copier / coller des îlots sur la couche des parcelles

Une boîte de message permet d'indiquer si les parcelles tabulaires associées doivent être créées lorsque des îlots sont collés sur la couche des parcelles :

Un nom, le tiers, le n° d'îlot et un n° de parcelle est attribué automatiquement aux parcelles créées

Carto – Boîte de dialogue de saisie des propriétés d'une parcelle

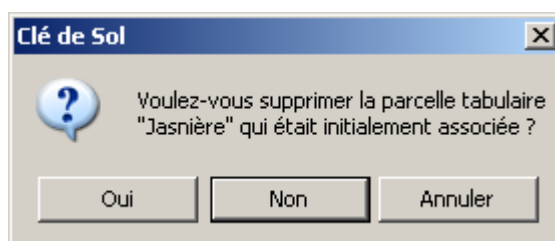
La boîte de dialogue de propriétés des parcelles a été aménagée afin d'y intégrer la reconnaissance automatique du n° d'îlot et du tiers prêteur et proposer un n° de parcelle par défaut lors de la création. Elle offre également la possibilité de renommer la parcelle et de lui attribuer un nom par défaut paramétrable.

Parcelle tabulaire

Trois options permettent de définir la relation avec la parcelle tabulaire :

- **Aucune**

Pas de parcelle tabulaire associée. Une boîte de message permet d'indiquer lors de la validation si la parcelle tabulaire qui était associée initialement doit être supprimée :



- **Créer**

Permet de créer une parcelle tabulaire associée. Cette option n'est pas disponible lorsque la parcelle est déjà associée à une parcelle tabulaire existante. Elle est sélectionnée par défaut lors de la création d'une parcelle carto (sélectionnez l'option « Aucune » pour créer une parcelle carto sans lui associer de parcelle tabulaire)

- **Existante**

Permet d'associer une parcelle tabulaire existante à la parcelle carto

Nom

- La zone de saisie du nom permet de nommer ou renommer la parcelle. Un nom de parcelle par défaut est proposé lors de la création. Le nom de la parcelle tabulaire est proposé lors de la sélection d'une parcelle existante.
- Le bouton situé à droite de la zone de saisie permet d'attribuer un nom par défaut à la parcelle. Ce nom par défaut est paramétrable via le classeur de paramètres carto (**reportez-vous au paramétrage du nom d'îlot par défaut pour personnaliser ce nom**)

Tiers

- Permet de sélectionner, le cas échéant, le tiers prêteur de la parcelle. En propre par défaut.
- Le tiers est sélectionné automatiquement si la parcelle appartient à un îlot de la couche des îlots et la liste de choix est verrouillée.

N° d'îlot

- Permet de saisir ou sélectionner le n° d'îlot de la parcelle.

- Le n° d'îlot est déterminé automatiquement si la parcelle appartient à un îlot de la couche des îlots et la liste de choix est verrouillée.

N° de parcelle

- Permet de saisir ou de modifier le n° de la parcelle.
- Un n° de parcelle est proposé par défaut lors de la création.

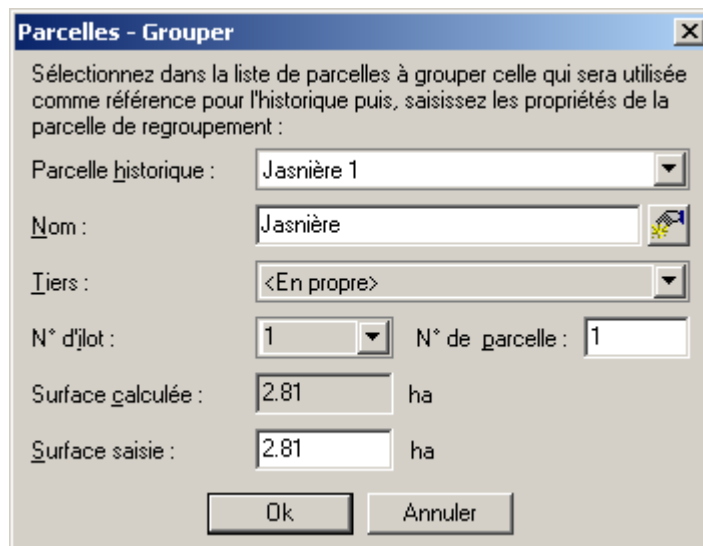
Carto – Boîte de dialogue « Parcelle - Diviser »

La boîte de dialogue de découpe d'une parcelle a également été aménagée afin d'y intégrer la reconnaissance automatique du n° d'îlot et du tiers prêteur et proposer un n° de parcelle par défaut. Elle offre également la possibilité de renommer les parcelles résultantes et de leur attribuer un nom par défaut paramétrable.

La saisie des propriétés des parcelles résultantes est identique à celle de la boîte de dialogue des propriétés d'une parcelle.

Carto – Boîte de dialogue « Parcelles - Grouper »

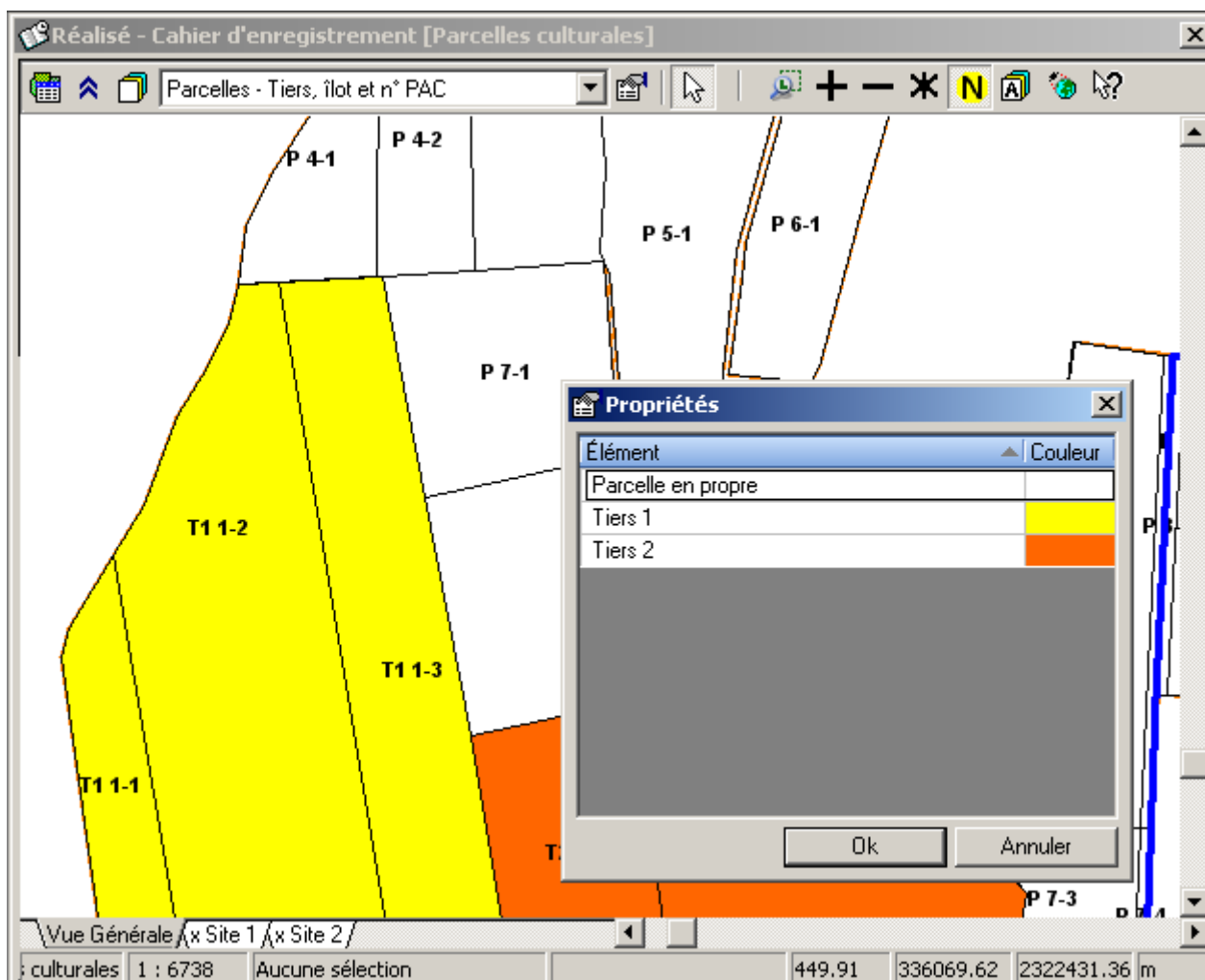
La boîte de dialogue de regroupement de parcelles a également été aménagée afin d'y intégrer la reconnaissance automatique du n° d'îlot et du tiers prêteur et proposer un n° de parcelle par défaut. Elle offre également la possibilité de renommer la parcelle résultante et de lui attribuer un nom par défaut paramétrable.



La saisie des propriétés de la parcelle résultante est identique à celle de la boîte de dialogue des propriétés d'une parcelle.

Carto – Nouveau thème « Tiers prêteurs »

Un thème carto a été ajouté permettant de représenter le parcellaire avec des couleurs par tiers prêteur :



Paramétrage du thème

Le thème a été ajouté dans les feuilles de calcul « Themes » et une nouvelle feuille de calcul « Theme_ParTiers » a été créée dans le classeur des paramètres carto (« Cds_Carto.dat ») Prenez modèle (copier/coller) sur le classeur de paramètres standard pour ajouter ce thème dans vos classeurs de paramètres personnalisés (« CdS_Carto*.xl7 ») :

	A	B	C	D
1	Thème	Description	Visible	Défaut
2	ParTiers	Parcelles - Tiers prêteurs	Oui	
3	ParNom	Parcelles - Noms et surfaces	Oui	
4	ParSol	Parcelles - Types de sols	Oui	
5	ParCmt	Parcelles - Commentaires	Oui	
6	CulP0	Cultures - Principale	Oui	Oui
7	CulP1	Cultures - Précédente	Oui	

	A	B	C
1	Code	Description	Couleur
2	BEP	Epaisseur de bordure des parcelles	1
3	BCO	Couleur de bordure des parcelles	
4	TIERS0	Parcelle en propre	
5	TIERS1	Parcelle mise à disposition par le tiers 1	
6	TIERS2	Parcelle mise à disposition par le tiers 2	
7	TIERS3	Parcelle mise à disposition par le tiers 3	
8	TIERS4	Parcelle mise à disposition par le tiers 4	
9	TIERS5	Parcelle mise à disposition par le tiers 5	
10	TIERS6	Parcelle mise à disposition par le tiers 6	
11	TIERS7	Parcelle mise à disposition par le tiers 7	
12	TIERS8	Parcelle mise à disposition par le tiers 8	
13	TIERS9	Parcelle mise à disposition par le tiers 9	
14			

Carto – Export et impression des causes d'exclusions des parcelles

Les causes (raisons) d'exclusion des parcelles sont enregistrées dans le dossier lors de la génération des surfaces d'épandage dans le formulaire « Parcelles – Carto » (outil baguette magique bleu/rouge/vert)

L'état standard « **npkPEpdT.tab** » – Plan d'épandage (tabulaire) a été modifié et la colonne « Raison d'exclusion » est maintenant renseignée automatiquement (moyennant de disposer de la carto et d'avoir régénéré les surfaces d'épandages avec cette nouvelle version au préalable)

De même, le fichier de requête d'export personnalisé (« Exemple.sql ») fourni en exemple permet également d'exporter les causes d'exclusion (moyennant de disposer de la carto et d'avoir régénéré les surfaces d'épandages avec cette nouvelle version avant d'exécuter la commande d'export)

Paramétrage des libellés des causes d'exclusion

Une nouvelle colonne a été ajoutée dans la feuille « Exclusions_Causes » du classeur des paramètres carto (« Cds_Carto.dat ») pour spécifier les libellés courts à utiliser pour lister les exclusions lors de l'export ou de l'impression. Vous devrez ajouter cette colonne dans la feuille « Exclusions_Causes » de vos classeurs de paramètres personnalisés (« CdS_Carto*.xl7 ») si les libellés courts proposés par défaut ne vous conviennent pas (début du libellé long existant jusqu'à « : » ou libellé complet si « : » non trouvé)

CdS_Carto.dat [Lecture seule]								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Cause d'exclusion			Zone d'exclusion				
2	Code (4 car. max)	Libellé long (liste)	Libellé court (plan d'épandage)	Distance (m)	Bordure Epaisseur	Bordure Couleur	Remplis. Motif	Remplis. Couleur
3	E110	Tiers	Tiers	100	1		DiagonaleCroix	
4	E120	Tiers : fumier enfoui, fumier stocké >2 mois	Tiers	50	1		Croix	
5	E130	Tiers : eaux blanches et vertes	Tiers	50	1		Croix	
6	E140	Tiers : traitement anti-odeur	Tiers	50	1		LigneVerticale	
7	E150	Tiers : épandage au plus près de la surface	Tiers	50	1		LigneHorizontale	
8	E160	Tiers : dispositif d'injection directe	Tiers	15	1		DiagonaleBas	
9	E170	Tiers : compost	Tiers	10	2		Croix	
10	E210	Forage, puits	Forage, puits	35	1		DiagonaleCroix	
11	E220	Point d'alimentation en eau potable	Point d'alimentation en eau potable	50	1		DiagonaleCroix	
12	E310	Berges de cours d'eau	Cours d'eau	35	1		DiagonaleCroix	
13	E320	Berges de cours d'eau : pente >7%	Cours d'eau	100	2		DiagonaleCroix	
14	E330	Berges de cours d'eau : bande enherbée	Cours d'eau	10	2		DiagonaleCroix	

Carto – Fermeture automatique de la liste des couches

La liste des couches est refermée automatiquement lorsque le curseur de la souris « sort » de la liste.

Carto – Apparence des objets des couches personnalisées à l'impression

Il est possible de ne pas forcer l'apparence des objets de type parcelle des couches de dessin personnalisées selon celle spécifiée dans le classeur de paramètres carto associé à l'état en faisant suivre le n° de la couche de « * »

Exemple : si la couche personnalisée porte le n° 200, spécifiez « 200* » dans les paramètres de l'état de CdSPrint.xl4.

Formulaire Renseignements

Ce formulaire a été réorganisé en 3 onglets :

- Les onglets « Renseignements » et « Calculs » reprennent les informations de la version précédente de Clé de Sol. Il est maintenant possible de préciser les coordonnées téléphoniques et e-mail du technicien. Ces infos peuvent figurer sur la page de garde des documents imprimés.
- L'onglet « Tiers » permet de saisir les prêteurs de terres mises à disposition pour l'épandage. Reportez-vous au chapitre consacré à la gestion des parcelles mises à disposition.

Formulaire Analyses et unité CEC

L'unité d'affichage de la CEC doit être saisie dans le formulaire Analyses et non plus par le biais du menu Option. Le choix est conservé pour la prochaine ouverture du dossier.

Formulaire Effluents – Production

Une nouvelle colonne permet de saisir les effectifs autorisés selon l'arrêté d'autorisation ou le récépissé de déclaration.

Si l'effectif autorisé n'est pas saisi, c'est l'effectif moyen qui est pris en compte.

Saisissez 0 dans la colonne des effectifs autorisés pour ne pas prendre en compte les animaux.

Cette information n'a aucune répercussion sur les résultats affichés dans les formulaires Production et Stock.

Par contre, il vous est possible de construire des états pour imprimer des indicateurs globaux à l'exploitation en se basant non pas sur les effectifs moyens mais sur les effectifs autorisés.

Contactez le service commercial pour plus d'informations sur la personnalisation des états.

Formulaire Effluents – Stocks

Phosphore résorbé par traitement

Il est maintenant possible d'indiquer le pourcentage de phosphore résorbé par traitement

Cohérence des teneurs N, P, K.

Pour les stocks issus d'une ventilation des rejets par les animaux (formulaire « Effluents – Animaux »), lorsque vous affectez une matière organique (MO), la quantité totale d'effluent (t ou m³) est déduite de la quantité d'azote stockée et la teneur en N de la MO choisie.

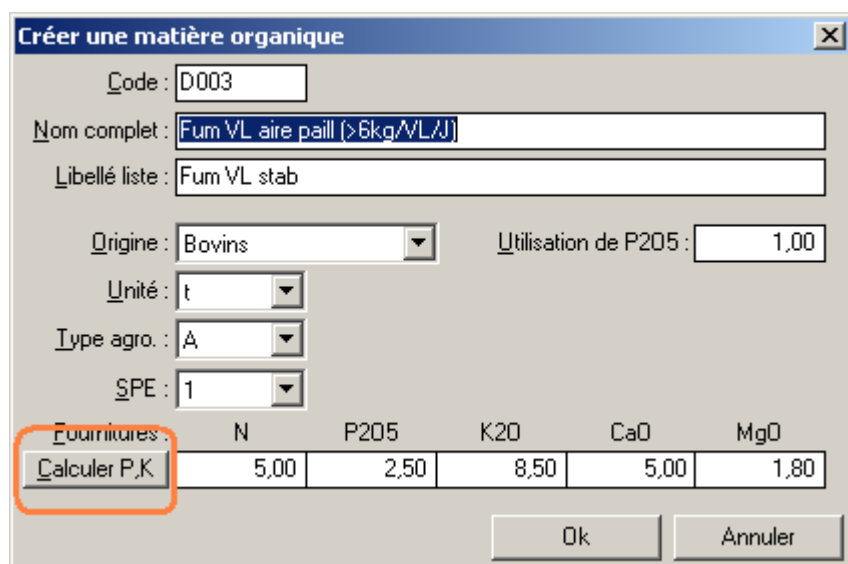
Par contre, les teneurs en P₂O₅ et K₂O de la MO peuvent ne pas correspondre à :

- la quantité déduite de la teneur N, d'une part
- les quantités de P₂O₅ et K₂O calculées d'après les rejets des animaux, d'autre part

La boîte de dialogue Propriétés de la MO vous permet d'ajuster les teneurs en P et K selon la quantité totale d'effluent et les quantités totales de P et K effectivement stockées, à condition que ce soit un paramètre du dossier et non un paramètre standard (les paramètres standard sont en consultation seulement).

Vous pouvez créer rapidement un paramètre dossier en dupliquant un paramètre standard.

Pour mettre en cohérence les teneurs P et K, il suffit de cliquer sur le bouton « Calculer P,K ». Il est également possible de recalculer soit P, soit K en se plaçant sur la teneur correspondante et en appuyant sur la touche « = »



Fournitures	N	P2O5	K2O	CaO	MgO
Calculer P,K	5,00	2,50	8,50	5,00	1,80

Rappel : Lors de l'import d'un fichier DeXeL, les teneurs N, P et K de la MO sont toujours calculées d'après les quantités totales d'éléments fertilisants et la quantité d'effluents (t ou m³) évaluées par DeXeL.

Formulaire Parcelles - Données

Général		Cadastre		Surfaces parcelle, cadastre, exploitée		1,90 / 1,90	1,90	1,90	ha
Type de sol	Limon prof < 2% de M.O.			Analyse terre	Petit Bois		Herbe		
Tiers	1			Code(s) permanent	2		par camp.	2	
Taux de cailloux :			%	Apports max. (kg/an/ha)	N	P205	K20	CaO	MgO
Profondeur :	- Labour	25	cm	Organique					
	- Sol	80	cm	Minéral					
Dernier apport :	- P205	2008		Total					
	- K20	2008		<input type="checkbox"/> Apports organiques totaux bruts = moyenne (N-1, N)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Report du prévu sur le réalisé			Coordonnées Lambert X, Y :					
Notes :									

1. Parcelle mise à disposition par un tiers

Reportez vous au chapitre concernant la gestion des parcelles mises à disposition pour l'épandage.

2. Codes permanents, Codes liés à la campagne

Ces 2 champs sont destinés à recevoir un ou plusieurs codes permettant de qualifier les parcelles. Ces codes sont des codes entièrement libres convenus en lien avec la personne en charge du paramétrage et permettant l'édition de documents personnalisés ne concernant qu'un groupe de parcelles.

Un code est composé de caractères alphanumériques en majuscules.

Utilisez le caractère « ; » pour affecter plusieurs codes à une parcelle.

La zone « Code(s) perm. » est destinée à des codes permanents qui seront repris à chaque renouvellement de campagne. Ce peut être par exemple un code lié au fait que la parcelle est dans une zone de captage.

La zone « Code(s) perm. » est destinée à des codes uniquement valables pour la campagne en cours, un engagement sur la culture par exemple.

L'utilisation de ces codes n'a de sens que pour l'édition de documents personnalisés comportant une directive « Fparcelle » précisant le code à retenir (ou à exclure).

Par exemple : si un code ZCPT est défini pour identifier les parcelles dans une zone de captage, dans le ou les états comportant la directive Fparcelle="ZCPT", seuls les parcelles pour lesquelles vous avez saisi le code ZCPT seront imprimées.

Contactez le service commercial pour plus d'informations sur la personnalisation des états.

L'utilisation de ces 2 champs remplace l'ancienne convention qui consistait à placer des codes dans les notes de la parcelle. Cette convention ne fonctionne plus.

Mise à jour des fichiers :

Les codes placés dans les notes sont repris de la façon suivante :

- code BVC : le code est repris comme code permanent.
- code LEG : le code est repris comme code par campagne.

Formulaires Prévu / Réalisé

Onglet Parcelle

Parcelle	Cultures	Épandages	Engrais	Soldes	Analyses	Itinéraire	
■ Ilot, n°	4 1	Nom	1 - Petit Bois	SAU, SPE1 & 2	1,90 1,90 1,90	ha	
Tiers	1	Code(s) perm.	2	Codes(s) camp.	2		
■ Sol	Limon prof < 2% de M.O.	% Cailloux		Prof. labour, sol	25 80	cm	
■ Climatologie	Pluviosité hivernale	480	mm	Conditions de minéralisation	Défavorable		
■ Retournement de prairie	en mois/année		Age	0	Mode d'exploit.	3	
■ Année de récolte du dernier apport en P205	2008	K20	2008				
■ Apports max en kg /ha /an		N	P	K20	CaO	MgO	
	Organique						<input type="checkbox"/> Organique total brut = moyenne (N-1, N)
	Minéral						
	Organique + Minéral						
<input checked="" type="checkbox"/> Report du prévu sur le réalisé	Notes :						

Les infos d'identification et de surface de la parcelle ont été réorganisées.
Nous ne détaillons que les nouvelles zones de saisie.

1. Parcelle mise à disposition par un tiers

Reportez vous au chapitre concernant la gestion des parcelles mises à disposition pour l'épandage.

2. Codes permanents, Codes liés à la campagne

Reportez vous au chapitre concernant le formulaire « Parcelles – Données ».

3. Mode d'exploitation (affiché selon paramétrage)

Cette zone de saisie n'existe pas toujours ; cela dépend du paramétrage de l'effet prairie.

Lorsqu'elle est visible, lorsqu'il y a retournement de prairie, vous devez indiquer le mode d'exploitation dominant de la prairie.

Reportez vous au chapitre concernant le paramétrage pour en savoir plus.

Onglets « Cultures » et « Epanrages »

Besoins / Fournitures - « N absorbé »

Lors de la saisie d'une culture, le poste « N absorbé » prend la valeur paramétrée avec les règles suivantes.

La saisie concerne :

- La dérobée : la valeur paramétrée pour la dérobée est systématiquement prise en compte.
- La principale : la valeur paramétrée pour la principale n'est prise en compte que s'il n'y a pas de dérobée.
- Suppression de la dérobée : la valeur paramétrée pour la principale est systématiquement prise en compte.

Reportez vous au chapitre concernant le paramétrage pour en savoir plus.

Besoins / Fournitures - « CIPAN, Minoration »

Lors de la saisie d'une dérobée, le poste « CIPAN, Minoration » prend la valeur paramétrée par défaut.

Reportez vous au chapitre concernant le paramétrage pour en savoir plus.

Onglet Épandages – Quantités épandues

Les quantités épandues (t ou m³) peuvent être affichées et saisies soit en :

- quantité /ha

Parcelle		Cultures		Épandages		Engrais		Soldes		Analyses		Itinéraire	
	N	Qté /ha	Surface	F	S	Date	Enfouis.	décal	O	Qté Rst	N	A-e N	P2
1	Lisier bovin+SDT	46,0 m³	6,58 ha	3	A	15/02/09			N	-1	28	10	

- quantité totale sur la surface épandue

Parcelle		Cultures		Épandages		Engrais		Soldes		Analyses		Itinéraire	
	N	Qté totale	Surface	F	S	Date	Enfouis.	décal	O	Qté Rst	N	A-e N	P2
1	Lisier bovin+SDT	303 m³	6,58 ha	3	A	15/02/09			N	-1	28	10	

Pour passer d'un mode à l'autre, il suffit de cliquer sur l'entête de colonne.
L'affichage noir ou bleu souligné rappelle dans quel mode la quantité a été saisie.

Formulaire Engrais – Stocks et Contrôles

Un nouveau formulaire permet de rapprocher les achats d'engrais et les quantités effectivement épandues (apports réalisés) :

- La 1^{ère} partie du formulaire est dédiée à la saisie de l'état des stocks, engrais par engrais et donne l'écart entre la quantité consommée d'un point de vue comptable et celle apportée.
- La 2^{ème} partie donne l'écart par élément fertilisant.

Le paramétrage de Clé de Sol intègre les tolérances admissibles.

Lorsqu'une tolérance a été paramétrée, une alarme s'affiche en cas de dépassement.

Reportez vous au chapitre concernant le paramétrage pour en savoir plus.

Engrais - Contrôle stock						
Stock d'engrais quantités en <input checked="" type="radio"/> kg <input type="radio"/> t						
Engrais	début N	Achats	fin N	Consommé	Apport réalisé	Ecart
1 Ammonitrate français 33.5%	350	21 000	250	21 100	20 708	2 %
2 Sulfate d'ammoniaque		3 700		3 700	3 723	1 %
Récapitulatif et contrôle par élément fertilisant						
	Quantité (kg)		Ecart (%)	Tolérance (%)		
	Stock consommé	Apport réalisé				
N	7 846	7 719	2 %	15 %		
P2O5						
K2O						
CaO						
MgO						
S	851	856	1 %			

Stock d'engrais

Dresse un état du stock par type d'engrais :

- Stock début N : stock en début de campagne. Par défaut, c'est le stock fin de la campagne précédente.
- Achats : achats d'engrais. Ne comprend pas la revente et les pertes.
- Stock fin N : état du stock en fin de campagne.
C'est cette valeur qui est reprise par défaut pour le stock début de la campagne suivante.

- Stock consommé = Stock début + Achats – Stock fin.
C'est la quantité qui devrait être épandue dans la campagne
- Apport réalisé : quantités épandues calculées d'après les apports saisis dans le formulaire « Réalisé ».
- Ecart : % d'écart entre le stock consommé d'un point de vue comptable et l'apport réalisé.

Récapitulatif

Récapitule les engrais consommés et les apports réalisés par élément fertilisant.
La colonne « Tolérance » rappelle la valeur définie par le paramétrage.

En cas de dépassement, une alarme s'affiche en tête de ligne :

■ Récapitulatif et contrôle par élément fertilisant					
		Quantité (kg)		Ecart (%)	Tolérance (%)
		Stock consommé	Apport réalisé		
N	*	9 186	7 719	16 %	15 %
P205					
K2O					

Paramétrage

Le formulaire « Informations » devient « Général »

L'ancien formulaire « Informations » est renommé en « Général ». Il comporte 2 onglets :

- Informations : regroupe les éléments informatifs des versions précédentes
- Calcul : regroupe les options générales de calcul

Informations **Calculs**

Méthode Calculs PK basés sur les besoins les exportations

Choix de la méthode par l'utilisateur

SD170 et SAMO Inclure les effluents "industriels" pour calculer la pression (option par défaut des nouveaux dossiers)

Engrais - contrôles Tolérances en % sur les écarts entre stock disponible et quantités apportées

N	P	K	Ca	Mg	S

Rendement pâture Calculer le rendement d'après le bilan fourrager (option par défaut des nouvelles campagnes) voir aussi le formulaire "Types de fourrage"

SD170 et SAMO

Permet de paramétrer l'option par défaut pour la création de nouveaux dossiers

Tolérances sur les contrôles du stock d'engrais

Ces tolérances sont saisies dans le formulaire « Général », onglet « Calculs ».

Ne pas saisir de tolérance sur les éléments pour lesquels vous ne voulez pas afficher d'alarme, une alarme s'affiche en cas de dépassement.

Paramètres Culture

- Azote absorbé l'hiver :
Valeur par défaut qui s'affiche dans le cadre Besoins / Fournitures pour le poste « N absorbé ».
Reportez-vous au chapitre concernant les formulaires « Prévu » / « Réalisé ».
- Effet CIPAN sur la culture :
Valeur par défaut qui s'affiche dans le cadre Besoins / Fournitures pour le poste « CIPAN, Minoration ».
Il s'agit bien de l'effet en azote dans la campagne en cours, pour la culture principale qui suit immédiatement la destruction de la CIPAN (campagne N).
Ne pas confondre avec les apports à la suivante qui concernent la campagne N+1.
Reportez-vous au chapitre concernant les formulaires « Prévu » / « Réalisé »
- Exportations CORPEN :
Il est maintenant possible de lier une culture Clé de Sol à une culture CORPEN et pour calculer les exportations CORPEN, tout en établissant le conseil d'après les exportations paramétrés selon Clé de Sol.
Cette info n'a aucun impact sur les résultats de calcul affichés à l'écran. Ils sont disponibles pour l'impression de vos états personnalisés.
Si cette information n'est pas paramétrée, Clé de Sol prend en compte les exportations du paramétrage.
Les cultures CORPEN sont listées dans un fichier Excel :
 - Un fichier nommé CdS_Ccorpen.dat donne une liste par défaut.
 - Vous pouvez définir votre propre paramétrage avec les conventions d'usage.

Effet Prairie – Paramétrage et Prévu / Réalisé

En ce qui concerne l'effet suite à un retournement de prairie, 2 modes de calcul sont disponibles :

- Un 1^{er} mode qui correspond au fonctionnement des versions précédentes, basé sur un tableau unique fonction du temps écoulé depuis le retournement et l'âge de la prairie au moment du retournement.
- Un 2^{ème} mode également fonction du temps écoulé depuis le retournement et l'âge de la prairie au moment du retournement, mais aussi du mode d'exploitation de la prairie et de la culture réceptrice. Il existe donc 4 tableaux, 3 pour le maïs, les céréales et le colza et un 4^{ème} qui correspond au mode précédent.

Prise en compte dans les formulaires Prévu / Réalisé ainsi que dans les calculs :

Dans le 1^{er} mode, l'effet paramétré correspond à l'effet total. L'effet utile sur la culture réceptrice est obtenu en appliquant le coefficient « Effet prairie »

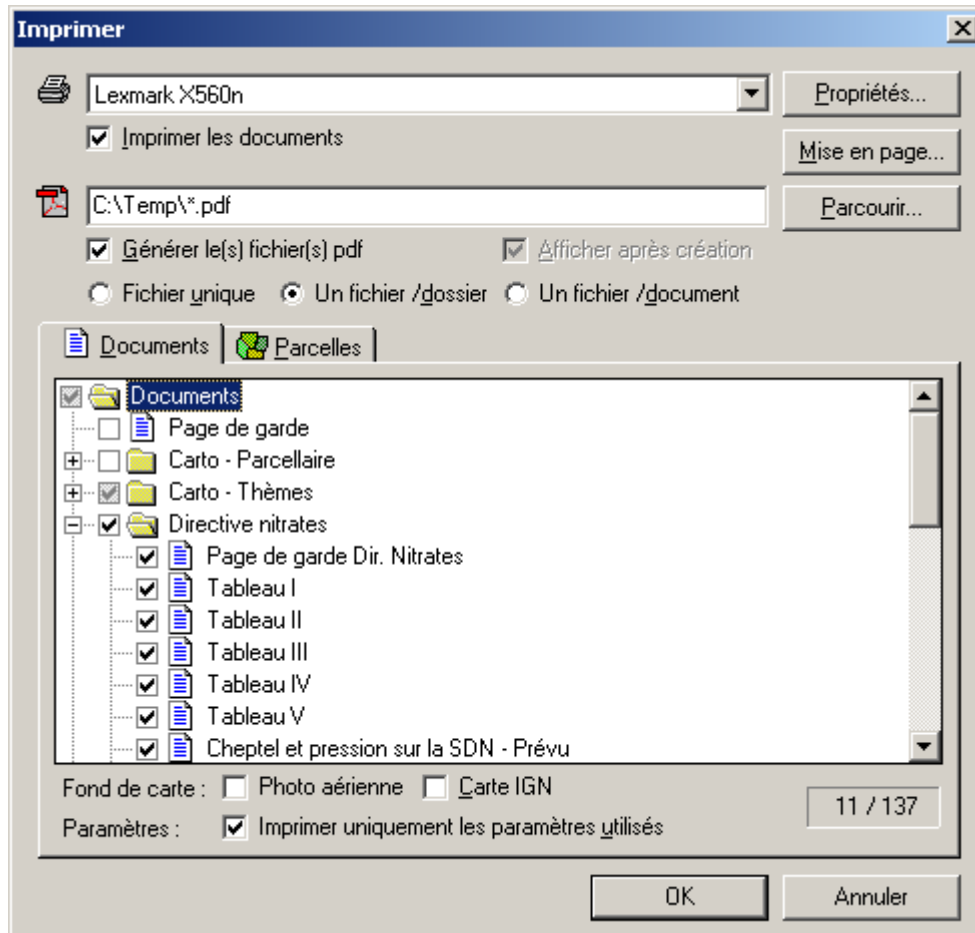
Si le paramétrage opte pour le 2^{ème} mode, l'utilisateur doit indiquer le mode d'exploitation dominant de la prairie retournée.

- Si cette information est omise, Clé de Sol calcule selon le 1^{er} mode. Cela a pour conséquence que les calculs de l'effet prairie restent inchangés pour les campagnes qui précèdent la mise en place de nouveau mode, sauf si, bien sûr, on saisit un mode d'exploitation pour ces campagnes.
- Pour les cultures réceptrices autres que maïs, céréales et colza, Clé de Sol calcule également selon le 1^{er} mode.
- Lorsque la culture réceptrice est du type maïs, céréale ou colza, et que le mode d'exploitation de la prairie est saisi, Clé de Sol retient directement l'effet prairie sans appliquer le coefficient d'utilisation de la culture réceptrice.
NB : Dans ce cas, c'est l'effet utile qui est paramétré. L'effet total est obtenu en divisant l'effet utile par le coefficient « Effet prairie »

Imprimer vers des fichiers pdf et/ou l'imprimante

La boîte de dialogue « Imprimer » a été remaniée afin d'offrir la possibilité de réaliser des sorties sur imprimante et/ou vers un fichier pdf unique, un fichier pdf par groupe de documents ou un fichier pdf par document avec paramétrage des noms des fichiers générés.

Cette nouvelle fonctionnalité simplifie la génération de documents papier et électroniques et offre la possibilité de les intégrer /archiver automatiquement dans votre système d'information



Les boutons de commande « Imprimer » et « imprimer vers un fichier pdf » de la barre d'outils permettent toujours d'accéder à cette boîte de dialogue en sélectionnant automatiquement les options correspondantes

Imprimer les documents

Cocher cette case pour réaliser une sortie vers l'imprimante

Générer le(s) fichier(s) pdf

Cocher cette case pour réaliser une sortie vers un ou plusieurs fichiers pdf. Trois options permettent de choisir le mode de génération des fichiers pdf :

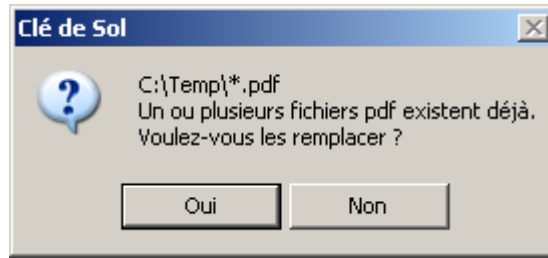
- **Fichier unique**

Un seul fichier pdf est généré pour l'ensemble des documents sélectionnés. Un nom de fichier par défaut est proposé lorsque cette option est sélectionnée. Ce nom par défaut est paramétrable via le fichier Cledesol.ini (voir ci-après)

- **Un fichier /dossier**

Un fichier pdf est généré par dossier (groupe) de documents sélectionnés. Un nom de dossier cible par défaut est proposé lorsque cette option est sélectionnée. Le nom par défaut de ce dossier ainsi que ceux des fichiers générés sont paramétrables via le fichier Cledesol.ini (voir ci-après)

Lors de la validation, une boîte de message demande de confirmer le remplacement si un ou plusieurs des fichiers à générer existent déjà :



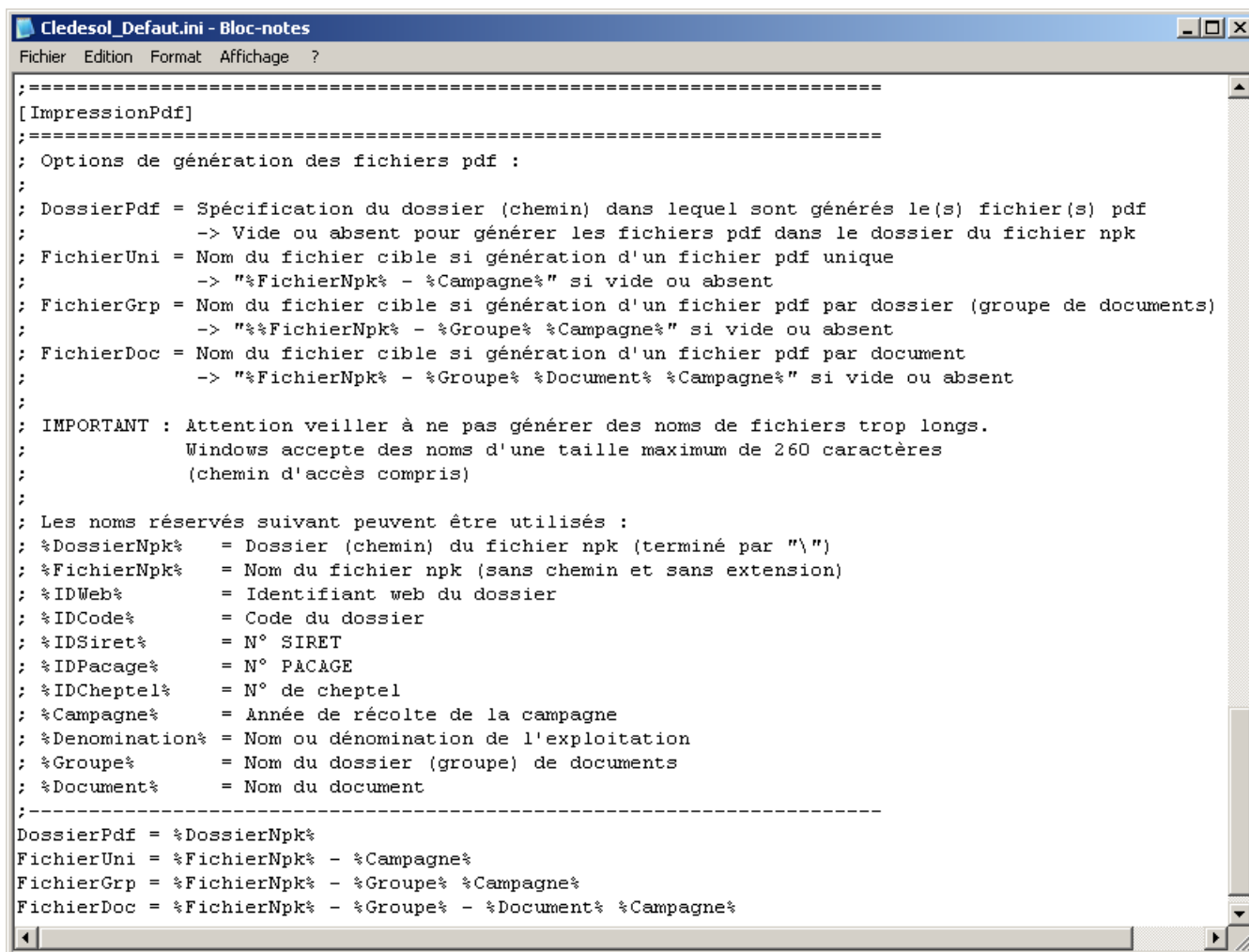
- **Un fichier /document**

Un fichier pdf est généré pour chaque document sélectionné. Un nom de dossier cible par défaut est proposé lorsque cette option est sélectionnée. Le nom par défaut de ce dossier ainsi que ceux des fichiers générés sont paramétrables via le fichier Cledesol.ini (voir ci-après)

Comme pour l'option « Un fichier /dossier », une boîte de message demande lors de la validation, de confirmer le remplacement si un ou plusieurs des fichiers à générer existent déjà.

Paramétrage du nom du dossier et des fichiers pdf générés

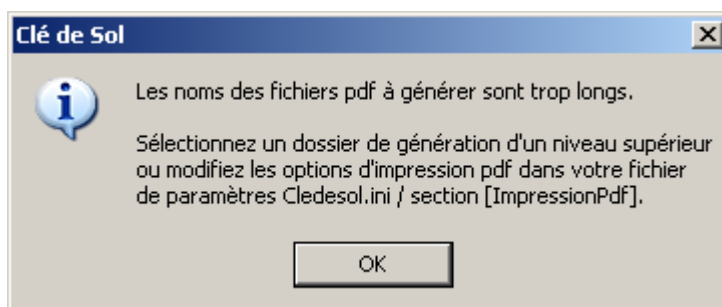
Une nouvelle section « ImpressionPdf » a été ajoutée dans le fichier de paramètres Cledesol_Default.ini pour indiquer le nom du dossier et des fichiers pdf générés :



```
=====
[ImpressionPdf]
=====
; Options de génération des fichiers pdf :
;
; DossierPdf = Spécification du dossier (chemin) dans lequel sont générés le(s) fichier(s) pdf
;             -> Vide ou absent pour générer les fichiers pdf dans le dossier du fichier npk
; FichierUni = Nom du fichier cible si génération d'un fichier pdf unique
;             -> "%FichierNpk% - %Campagne%" si vide ou absent
; FichierGrp = Nom du fichier cible si génération d'un fichier pdf par dossier (groupe de documents)
;             -> "%FichierNpk% - %Groupe% %Campagne%" si vide ou absent
; FichierDoc = Nom du fichier cible si génération d'un fichier pdf par document
;             -> "%FichierNpk% - %Groupe% %Document% %Campagne%" si vide ou absent
;
; IMPORTANT : Attention veiller à ne pas générer des noms de fichiers trop longs.
;             Windows accepte des noms d'une taille maximum de 260 caractères
;             (chemin d'accès compris)
;
; Les noms réservés suivant peuvent être utilisés :
; %DossierNpk% = Dossier (chemin) du fichier npk (terminé par "\\")
; %FichierNpk% = Nom du fichier npk (sans chemin et sans extension)
; %IDWeb%      = Identifiant web du dossier
; %IDCode%    = Code du dossier
; %IDSiret%   = N° SIRET
; %IDPacage%  = N° PACAGE
; %IDCheptel% = N° de cheptel
; %Campagne%  = Année de récolte de la campagne
; %Denomination% = Nom ou dénomination de l'exploitation
; %Groupe%    = Nom du dossier (groupe) de documents
; %Document%  = Nom du document
;
-----
DossierPdf = %DossierNpk%
FichierUni = %FichierNpk% - %Campagne%
FichierGrp = %FichierNpk% - %Groupe% %Campagne%
FichierDoc = %FichierNpk% - %Groupe% - %Document% %Campagne%
```

Pour personnaliser les paramètres proposés par défaut procédez comme suit :

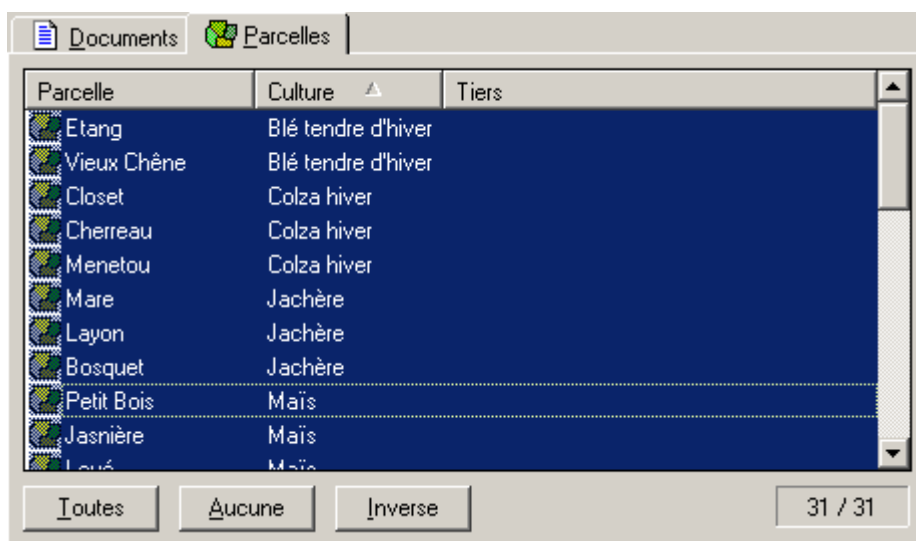
- Si le fichier de paramètres personnalisés « Cledesol.ini » situé dans le dossier d'installation de l'application (Program Files\Cledesol par défaut) n'existe pas, créez-le en copiant et en renommant le fichier fourni en standard « Cledesol_Default.ini »
Si vous disposez déjà d'un fichier de paramètres personnalisés « Cledesol.ini », ouvrez-le avec Bloc-notes et copier/coller dans ce fichier le contenu de la section « ImpressionPdf » du fichier « Cledesol_Default.ini »
- Modifiez les entrées DossierPdf, FichierUni, FichierGrp et FichierDoc selon vos besoins puis enregistrez le fichier « Cledesol.ini »
- Attention : veillez à ne pas spécifier des noms de fichiers trop longs car Windows limite à 260 caractères au maximum le nom d'un fichier (nom de dossier / chemin compris). Dans ce cas, la boîte de dialogue « Imprimer » affiche une boîte de message lors de la validation :



Impressions – Liste des parcelles

Dans la boîte de dialogue « Imprimer », onglet « Parcelles », il est maintenant possible de trier par nom de parcelle par culture ou par tiers. Pour cela, il suffit de cliquer sur l'entête de colonne (1^{er} clic = tri croissant, 2^{ème} clic = tri décroissant, 3^{ème} clic = supprime le tri).

Le tri par culture affiche les parcelles d'une même culture triées selon leur surface.



Impressions – Commande / Dépense d'engrais par type de culture

Possibilité d'imprimer la commande et la dépense d'engrais par type de culture.

Le type de culture peut être l'un des critères suivants :

- l'arborescence de la liste de choix des cultures (critère par défaut)
- selon le paramétrage du type de la culture : maïs, céréale, prairie, autre
- selon que c'est une prairie ou non

Un état basé sur l'arborescence de la liste des cultures est fourni en standard.